

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN 029-1393-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del mes de **junio** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **AF8D9FD1** y Número DTE: **48908548**.

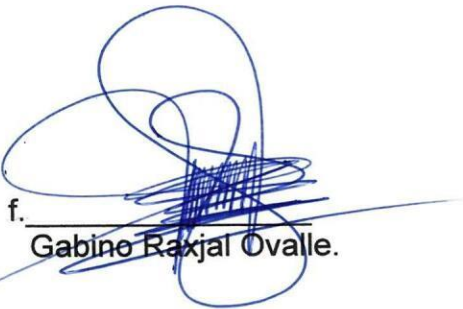
Actividades realizadas:


- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar, y
- ñ) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados del POA de cada centro de Costo en la elaboración del POA del año 2,021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo del mes de junio de 2021, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración del control temático correspondiente del mes de junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo del mes de junio de 2021 para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de junio 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, garita de entrada, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Se asesoró a los encargados de Cobro de los Parques Arqueológicos Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaaj en la preparación y su entrega de la liquidación de los ingresos de los parques, ante DEMOPRE y Financiero, correspondiente del mes de junio de 2021, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se asesoró a los encargados de liquidación en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de combustible hasta el mes de junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de liquidación de ingresos del parque hasta el mes de junio de 2021
- Se brindó asesoría en el traslado insumos de limpieza para el parque arqueológico de Mixco Viejo e Iximche.
- Se brindo asesoría al encargado del parque arqueológico Iximché en realizar inventario de activos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

f. 
Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo. 

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Profesionales en General Número DGPCYN 029-1393-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio de 2,021.

Actividades realizadas del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

- Se asesoró a los encargados de cada parque arqueológico en la entrega de liquidaciones ante DEMOPRE de los ingresos de cada Parques Arqueológicos que está bajo responsabilidad de Demopre del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la preparación y su entrega de liquidaciones de los ingresos del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró a los diez encargados de los Centros de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la actualización del POA del año 2021.
- Se Asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales en buscar asesoría científica para el diagnostico de las estructuras del parque arqueológico Iximche.
- Se asesoró a los encargados de los Parques Arqueológicos: Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche, en la solicitud de boletos nacionales y extranjeros para el ingreso de visitantes.
- Se asesoró a los encargados de los Parques Arqueológicos Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche en la elaboración del plan de trabajo mensual, para la limpieza, chapeo y mantenimiento de los parques.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de los meses de abril, mayo, y junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados del parque arqueológico Iximche, Gumarkaaaj Quiche y Mixco Viejo, en realizar la solicitud de cupones de combustibles ante Demopre y Financiero.
- Se asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en el traslado de insumos para la prevención del Covid 19, para los parques arqueológicos: Iximche, y Mixco Viejo.
- Se Brindo asesoría a los encargados de cada parque arqueológico en la elaboración del control temático correspondiente de los mes de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Iximche en la actualización del libro de combustible de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Iximche en la actualización del libro de liquidaciones de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados de liquidación en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones.
- Se brindó asesoría al Jefe de Demopre en el traslado de mascarillas quirúrgicas a los parques arqueológico de: Iximche, Mixco Viejo, Gumarkaaaj Quiche, Zaculeu, y Tzi Kab`Bè.
- Se brindo asesoría al encargado del parque arqueológico Iximche en pintar las paredes de las instalaciones que posee el parque, con la finalidad de tener siempre presentable.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

f. 
Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo. 

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Arquitecto:
Breitner Roely González Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Profesionales en General Número DGPCYN 029-1393-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio de 2,021.

Resultados cuantitativos:

- Se asesoró a los encargados de cada parque arqueológico en la entrega de liquidaciones ante DEMOPRE de los ingresos de cada Parques Arqueológicos que está bajo responsabilidad de Demopre del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Guamrkaaj Quiche en la preparación y su entrega de seis liquidaciones de los ingresos del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró a los diez encargados de los Centros de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la actualización del POA del año 2021.
- Se Asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales en buscar una asesoría científica para el diagnóstico de las estructuras del parque arqueológico Iximche.
- Se asesoró a los tres encargados de los Parques Arqueológicos: Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche, en la solicitud de boletos nacionales y extranjeros para el ingreso de visitantes.
- Se asesoró a los tres encargados de los Parques Arqueológicos Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche en la elaboración del plan de trabajo mensual, para la limpieza, chapeo y mantenimiento de los parques de los meses de abril, mayo y junio 2021.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuota para los gastos para los tres meses de; abril, mayo, y junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados del parque arqueológico Iximche, Gumarkaaaj Quiche y Mixco Viejo, en realizar una solicitud de cupones de combustible para cada parques ante Demopre y Financiero.
- Se asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en el traslado de insumos para la prevención del Covid 19, para los parques arqueológicos: Iximche, y Mixco Viejo.
- Se Brindo asesoría a los tres encargados de cada parque arqueológico en la elaboración del control temático correspondiente de los mes de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró a los tres encargados de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Guamrkaaj en la actualización del libro de combustible de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró a los tres encargados de los parque arqueológicos Iximche, Mixco Viejo y Guamrkaaj en la actualización del libro de liquidaciones de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró a los tres encargados de liquidación en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones.
- Se brindó asesoría al Jefe de Demopre en el traslado de mascarillas quirúrgicas a los tres parques arqueológico de: Iximche, Mixco Viejo, Gumarkaaaj Quiche, Zaculeu, y Tzi Kab`Bè.
- Se brindo una asesoría al encargado del parque arqueológico Iximche en pintar las paredes de las instalaciones que posee el parque, con la finalidad de tener siempre presentable.

Resultados cualitativos:

- Se asesoró a los encargados de cada parque arqueológico en la entrega de liquidaciones ante DEMOPRE de los ingresos de cada Parques Arqueológicos que está bajo responsabilidad de Demopre del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la preparación y su entrega de liquidaciones de los ingresos del 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se asesoró a los diez encargados de los Centros de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la actualización del POA del año 2021.
- Se Asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales en buscar asesoría científica para el diagnostico de las estructuras del parque arqueológico Iximche.
- Se asesoró a los encargados de los Parques Arqueológicos: Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche, en la solicitud de boletos nacionales y extranjeros para el ingreso de visitantes.
- Se asesoró a los encargados de los Parques Arqueológicos Gumarkaj Quiche, Mixco Viejo, e Iximche en la elaboración del plan de trabajo mensual, para la limpieza, chapeo y mantenimiento de los parques.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de los meses de abril, mayo, y junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados del parque arqueológico Iximche, Gumarkaaaj Quiche y Mixco Viejo, en realizar la solicitud de cupones de combustibles ante Demopre y Financiero.
- Se asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en el traslado de insumos para la prevención del Covid 19, para los parques arqueológicos: Iximche, y Mixco Viejo.
- Se Brindo asesoría a los encargados de cada parque arqueológico en la elaboración del control temático correspondiente de los mes de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Iximche en la actualización del libro de combustible de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Iximche en la actualización del libro de liquidaciones de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Se asesoró a los encargados de liquidación en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones.
- Se brindó asesoría al Jefe de Demopre en el traslado de mascarillas quirúrgicas a los parques arqueológico de: Iximche, Mixco Viejo, Gumarkaaaj Quiche, Zaculeu, y Tzi Kab`Bè.
- Se brindo asesoría al encargado del parque arqueológico Iximche en pintar las paredes de las instalaciones que posee el parque, con la finalidad de tener siempre presentable.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

f.

Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo. _____

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural